



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNGURENI
COM. MUNTENI, JUD. GALAȚI
STR. VÂLCELELOR , nr. 12
TEL/FAX: 0236.832362
e-mail: scoala.ungureni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. de înregistrare

Aprobat în ședința C. A. din data de

PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Planul managerial al Școlii Gimnaziale nr. 1 Ungureni, comuna Munteni, jud. Galați pentru anul școlar 2024– 2025 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială nr. 1 Ungureni, comuna Munteni, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, preșcolarii și elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Școala Gimnazială nr. 1 Ungureni și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2024-2025, în concordanță cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar 198/2023 ;
- ✓ O.M.E. nr. 6027/2013 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.. ;
- ✓ *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;*
- ✓ *Metodologia* formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ *Ordinul ME nr. 5726/2024 Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- ✓ Ordinul M.E. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 - 2026;
- ✓ Ordinul M. E. 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024 - 2025;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNGURENI
COM. MUNTENI, JUD. GALAȚI
STR. VÂLCELELOR , nr. 12
TEL/FAX: 0236.832362
e-mail: scoala.ungureni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- ✓ Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

I. PREMISE

1. **Contextul socio-economic și politic** al anului școlar 2024-2025 este marcat de Legea salarizării unitare nr 153/2017, Legea învățământului preuniversitar 198/2023 și Reformarea sistemului preuniversitar, fapt care impune cu și mai multă stringență necesitatea racordării la standardele și cerințele europene în domeniul educației. Pornind de la statutul României ca stat membru al Uniunii Europene și având în vedere necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională, Planul Managerial pentru anul școlar 2024 – 2025, va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde și își propune, de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne ale unității de învățământ care au fost propuse spre îndreptare în Raportul de autoevaluare pe anul școlar 2023/2024, elaborat de Comisia de evaluare a calității. La nivel demografic, se remarcă o sensibilă creștere a populației școlare, cu efecte pe termen mediu și lung asupra întregului sistem de învățământ. Este important de menționat stoparea declinului demografic pentru segmentul de învățământ preșcolar și nu numai. Școala noastră fiind situată într-o zonă defavorizată, întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu comunitatea, fiind necesară intensificarea eforturilor făcute de școală pentru a-și sprijini elevii în continuarea studiilor.

2. **Analiza SWOT** a activității desfășurate în Școala Gimnazială nr. 1 Ungureni, jud. Galați în anul școlar 2024/2025 scoate în evidență următoarele aspecte:

Puncte tari	Puncte slabe
-Activități atractive pentru elevi și părinți; -Încurajarea participării la învățământul obligatoriu; - Rezultate bune la evaluarile naționale; - O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală; - Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei; - Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor; - Nucleul de cadre didactice bine pregătite profesional, cu vocație didactică; - Preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea continuă prin grade didactice și cursuri de perfecționare în specialitate și pedagogie; -Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; - Existența soft-urilor educaționale de cultură	-Insuficienta implicare a părinților în problemele școlii; - Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplină; - Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problema” - Un număr foarte mare de absente nemotivate; - Lipsa unei săli de sport sau a unui spațiu pentru efectuarea orelor de educație fizică pe perioada sezonului rece; - Oferta educațională la nivelul comunității nu este promovată eficient; - Număr mic de sponsori la nivel local; - Creșterea gradului de birocratizare, cu repercusiuni negative asupra demersului didactic al cadrelor didactice; - Lipsa de interes a unor cadre didactice care sunt în prag de pensionare - Balanța legislativă în defavoarea cadrelor didactice,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNGURENI
COM. MUNTENI, JUD. GALAȚI
STR. VÂLCELELOR , nr. 12
TEL/FAX: 0236.832362
e-mail: scoala.ungureni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

generală și de specialitate; - Conexiune INTERNET; - dotarea școlii cu două table inteligente de ultimă generație; - Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime (parchet nou, mobilier corespunzător, confort termic, etc) a cursurilor ; - dotarea școlii cu echipamente IT și videoproiectoare. - Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei Munteni și ai Poliției; - Existența unor părinți care sprijină activitățile școlii ; - Sprijinul acordat de administrația locală și alți parteneri comunitari pentru îmbunătățirea bazei materiale; - Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Galați; - Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială a copiilor de vârstă preșcolară. <i>Implementarea proiectului PNRAS "Împreună pentru Educație!"</i>	comparativ cu cea referitoare la elevi; - Număr mare de familii dezavantajate social; - Neimplicarea profesorilor în programe internaționale; - Interesul din ce în ce mai scăzut al elevilor pentru lectură; - O rată scăzută a prezenței copiilor la grădiniță. - O implicare scăzută a cadrelor didactice în activitățile extrascolare. - Instabilitatea unor familii care pleacă în străinătate și revin sau în alte județe ale țării; - Insuficiența resurselor financiare pentru organizarea procesului instructiv- educative în bune condiții.
Oportunități - O mai mare deschidere către școlile europene și realizarea unui schimb eficient de experiență, precum și mai multe fonduri pentru educație; - achiziționarea de băncuțe noi și mobilier pentru grădiniță; - Implicarea în proiecte școlare naționale ne dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora; - Școala este bine plasată, cu acces la multe mijloace de transport; - Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline prin folosirea softurilor educaționale ce sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice; - Reconvertirea cadrelor didactice cu posibilitatea perfecționării informatice, a urmăririi cursurilor de perfecționare în cadrul CCD Galați; - Primăria se ocupă de administrarea financiară și materială a școlilor; - Comunitatea locală (Primăria, Poliția de	Amenințări - Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor; - Scăderea numărului de copii duce la scăderea numărului de clase; - Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline; - Conservatorismul didactic; - Folosirea excesivă telefoanelor mobile de către elevi; - Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc); - Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor ; - Accentuarea rupturii dintre generații; - Scăderea interesului pentru informare; - Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass-media școlii românești; - Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNGURENI
COM. MUNTENI, JUD. GALAȚI
STR. VÂLCELELOR , nr. 12
TEL/FAX: 0236.832362
e-mail: scoala.ungureni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Proximitate, Biserica) manifesta un interes cunoscut fata de rezolvarea problemelor scolii. - Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene.	
---	--

Demersul managerial pentru anul școlar 2024-2025 are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea învățământului preuniversitar și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației. Din această perspectivă, finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială. Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalități:

- Formarea și dezvoltarea personalității elevilor în acord cu idealurile educației;
- Dobândirea unor solide cunoștințe de cultură generală și de specialitate;
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică) ;
- Formarea conștiinței și conduitei morale.

II. FILOSOFIA EDUCATIONALA

VIZIUNEA

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile ;
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив și creativ;
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială;
- Atragerea de parteneri care să sprijine școala;
- Implicarea activă a părinților în viața școlii în scopul educării propriilor copii în parteneriat real cu ceilalți factori educaționali.

MISIUNEA

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Integrarea în colectivitate a copiilor cu dizabilități.
- Acumularea de către copii a tehnicilor de munca intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNGURENI
COM. MUNTENI, JUD. GALAȚI
STR. VÂLCELELOR , nr. 12
TEL/FAX: 0236.832362
e-mail: scoala.ungureni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Aplicarea corectă a legislației școlare și a planurilor de învățământ;
- Formarea continuă a cadrelor didactice, lucru ce va permite asigurarea unui învățământ de calitate.

Promovând spiritul de echipă, dialogul și responsabilitatea, școala pune la dispoziție servicii educaționale care au la bază asigurarea calității în educație, oferirea de șanse egale și oportunități de învățare pe tot parcursul vieții tuturor participanților.

VALORI

Profesionalismul- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

- Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- Cooperarea– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

PRINCIPII

- Asigurarea de șanse egale și calitate în educație;
- Adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor în vederea unei inserții sociale și profesionale corespunzătoare;
- Adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor în vederea unei inserții sociale și profesionale corespunzătoare;
- Promovarea învățării permanente prin asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale;
- Asigurarea unui sistem educațional bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea tuturor participanților: profesori, elevi, părinți și autorități.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

- 1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism ;**
- 2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul școlar;**
- 3. Realizarea cooperării reale în cadrul școlii între profesor-profesor, profesor-elev etc. și între școala și comunitate (școala -familie, școala - instituțiile cu responsabilități educaționale), vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;**
- 4. Promovare “imaginii școlii” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi - profesori.**

III. OBIECTIVE STRATEGICE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNGURENI
COM. MUNTENI, JUD. GALAȚI
STR. VÂLCELELOR , nr. 12
TEL/FAX: 0236.832362
e-mail: scoala.ungureni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Pentru anul școlar 2024-2025, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele **obiective strategice**:

- **Ridicarea nivelului profesional al cadrelor didactice ;**
- **Adoptarea strategiilor de diferențiere a procesului instructiv-educativ și creșterea nivelului de obiectivitate și fidelitate a evaluării elevilor;**
- **Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC;**
- **utilizarea TIC ca instrument de învățare;**
- **Creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate și asigurarea disciplinei interne;**
- **Creșterea numărului de preșcolari și elevi înscriși în școală;**
- **Implicarea activă a părinților și elevilor în procesul de evaluare;**
- **Îmbunătățirea promovării ofertei educaționale la nivelul comunității;**
- **Creșterea gradului de utilizare a rezultatelor activităților desfășurate prin parteneriate.**

În anul școlar 2024-2025, ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea catedrelor și a cadrelor didactice, în speranța realizării unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Șefii de catedre și de departamente propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial pe care vi-l prezentăm. Credem că, în acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planurile de muncă ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective. De asemenea, considerăm că astfel vom transpune în practică viziunea, misiunea și toate valorile și principiile enunțate mai sus.

III.1. Ridicarea nivelului profesional al cadrelor didactice

Domenii	Obiective/ Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ termen
Curriculum	<i>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern</i> (MEC, ISJ Galați, Școala Gimnazială nr. 1 Ungureni, jud. Galați) - punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii cât și în dosarul metodic al fiecărei catedre; - implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate; <i>Creșterea eficienței demersului</i>	Director Secretar Șefi de catedre 02.10.2024 monitorizare prin asistențe și interasistențe la ore



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNGURENI
COM. MUNTENI, JUD. GALAȚI
STR. VÂLCELELOR , nr. 12
TEL/FAX: 0236.832362
e-mail: scoala.ungureni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	educațional -asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime; -elaborarea programelor cursurilor opționale în conformitate cu normele M.E..; - prezentarea ofertei educaționale de către fiecare cadru didactic, aprobarea de către C.A.	Director Șefii de catedră Șefii de catedră Președintele Consiliului de curriculum/toate cadrele didactice febr. 2024
Resurse umane	1.Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative -asistențele la ore vor urmări valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere informativ-formativ; obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe elev a proceselor predare-învățare și practicarea unor strategii didactice interactive, învățarea prin cooperare, formarea <u>competențelor cheie</u> pentru educația permanentă; -analiza activității comisiilor metodice. 2.Cuprinderea cadrelor didactice în cadrul unor forme diverse de perfecționare profesională - înscrierea cadrelor tinere în perfecționarea prin examenele de grad didactic - îndrumarea cadrelor didactice către cursuri de formare continuă.	9.09.2024-20.06.2025 director/inspectorii și metodiștii în cadrul celor 80 ore asistență anual * anunțate și neanunțate cf. grafic de asistențe pe parcursul anului școlar responsabil curriculum /grafic la fiecare catedră responsabil curriculum/04.11.2024
Resurse materiale	Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne -asigurarea elevilor și cadrelor cu manuale aprobate,distribuirea manualelor gratuite la clasele I-VIII.	Director dirigenți contabil/01.10.2024
Dezvoltare instituțională și relații	Proiectarea demersurilor necesare pentru realizarea dezvoltării instituționale -păstrarea și îmbogățirea elementelor	Echipa de lucru a PDI/ octombrie 10.09.2024-01.10.2025



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNGURENI
COM. MUNTENI, JUD. GALAȚI
STR. VÂLCELELOR , nr. 12
TEL/FAX: 0236.832362
e-mail: scoala.ungureni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

comunitare	valoroase din tradiția educațională a școlii noastre și promovarea lor în afara școlii prin organizarea de activități demonstrative extracurricular, schimburi de experiență, etc.	Director Responsabil cu munca educativă
-------------------	--	--

III. 2. Adoptarea strategiilor de diferențiere a procesului instructiv-educativ

Curriculum	-constituirea „portofoliului catedrei” cu planuri, materiale didactice -realizarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copii capabili de performanțe); -revizuirea periodică a CDȘ-ului în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor. -realizarea unor evaluări comparative pe baza rezultatelor școlare ale claselor terminale în vederea optimizării procesului didactic. -Program de consiliere și integrare familială pentru elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate.	Director februarie 2025 Responsabil curriculum /ianuarie 2025 serv.secretariat/nov.2024 Consilier educativ
Resurse umane	Asigurarea consultanței și organizarea muncii - realizarea activităților propuse în prezentul plan managerial se va face de către echipe de lucru coordonate de persoanele menționate ca responsabili de activitate. - stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2024-2025 -schimb de experiență și interformare prin interasistențe la orele de curs și cele educative (dirigenție) cu focalizare pe predare interactivă, căi de individualizare a învățării Organizarea echipelor de lucru -Numirea șefilor de catedră și ai celorlalte comisii de lucru -Alegerea membrilor consiliului de adm. - Avizarea planurilor de lucru ale comisiilor -Elaborarea planului de școlarizare și încadrare 2025-2026 -Identificarea și participarea la programe educaționale naționale și internaționale Sprijinirea dezvoltării profesionale - informare despre oferte de formare ;	Consiliul de admin. 09.09.2024-20.06. 2025 director/inspectorii și metodiștii în cadrul celor 80 ore asistență anual * anunțate și neanunțate șefii de catedră/grafic la fiecare catedră C.A. sept.2024 Director decembrie 2024-ianuarie 2025/Director



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNGURENI
COM. MUNTENI, JUD. GALAȚI
STR. VÂLCELELOR , nr. 12
TEL/FAX: 0236.832362
e-mail: scoala.ungureni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	-interformare prin organizarea unor activități în cadrul catedrelor pe problemele prioritare (metode, tehnici de predare inductivă, evaluare obiectivă și unitară); -schimb de experiență cu unitati scolare de profil. Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală -organizarea unor activități care să faciliteze comunicarea între toți actorii procesului instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți (ore de consiliere cu elevi, părinți, profesori; organizarea sărbătorilor tradiționale) -facilitarea înscrierii și participării la cursuri, activități de formare și din alte domenii dincolo de specialitate -întâlniri periodice în cadrul catedrelor cât și întâlniri ale membrilor unei catedre cu conducerea școlii - implicare în viața socială a școlii -Târgul de oferte educaționale.	Februarie 2025/director Responsabil cu formarea continuă Director/ permanent șefii de catedră/permanent Director/ 14.03.2025 Membrii CA,toate cadrele Decembrie 2024 Membrii CA Director Responsabilul comisiei de perfectionare permanent Responsabil cu munca educationala
Resurse materiale	Stabilirea bugetului pe anul 2024 -consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților ; -identificarea unor surse suplimentare de finanțare a activităților ; -repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate. Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală -corelarea tuturor serviciilor (administratie, secretariat) -Reamenajarea și reamplasarea spațiului destinat procesului didactic; -utilizarea cât mai eficientă a spațiului școlar.	Contabil/ Administrator Decembrie 2024 Cu avizul CA Director/contabil/Preș Consiliu Consultativ al. Părinților Responsabil cu munca educativa
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale - Aplicarea sub formă de test a unor strategii de predare cunoscute prin schimburile cu școlile partenere; -construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pt. sprijinirea activităților școlii; - inițierea unor activități în/pentru comunitate (	Director Serv.secretariat Coordonatorul de programe și proiecte



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNGURENI
COM. MUNTENI, JUD. GALAȚI
STR. VÂLCELELOR , nr. 12
TEL/FAX: 0236.832362
e-mail: scoala.ungureni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	colinde la instituții). Implicarea activă în parteneriatul școală-părinți-elevi -menținerea unei relații de parteneriat părinți-profesori/educatoare în educația copiilor prin diversificarea activităților comune (masă rotundă pe teme de educație).	educative Director Permanent Consilierul școlii, resp activ. educative Președintele Comitetului de părinți Ian.- martie 2025
--	---	---

III.3. Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC; utilizarea TIC ca instrument de învățare

Domenii manageriale	Activități	Responsabilități /termene
Curriculum	a) utilizarea platformei educaționale pentru lecții; b) utilizarea de către profesori a TIC în lecții.	toate cadrele didactice/ permanent
Resurse umane	a) organizarea unor „cursuri” /consultanță pentru utilizare a calculatorului pentru cd. b) formare pentru utilizare TIC în lecții	Catedra de informatica Director Analist programator
Resurse materiale	a) planificarea laptopurilor b) achiziționarea de soft-uri educaționale	Director Contabil informatician
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	-Utilizarea rețelei de calculatoare a școlii pentru comunicare instituțională. Administrarea paginii web a școlii Utilizarea paginii Web si facebook a școlii pentru informarea părinților cu privire la rezultatele elevilor; -Promovarea imaginii școlii și asigurarea feed-back-ului informațional cu diverse instituții prin intermediul paginii web și organizarea "ZILEI PORȚILOR DESCHISE"	Director Informatician Permanent Martie 2025

III.4. Creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, colegi, comunitate și asigurarea disciplinei interne

Domeniul	Activități	Monitorizare, responsabilități/termene
----------	------------	--



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNGURENI
COM. MUNTENI, JUD. GALAȚI
STR. VÂLCELELOR , nr. 12
TEL/FAX: 0236.832362
e-mail: scoala.ungureni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Curriculum	- acoperirea materiei ritmic, în concordanță cu ceilalți profesori, la nivel de an; - monitorizarea absenteismului și abaterilor disciplinare și aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulamente; - program de monitorizare și de prevenire a violenței în școală.	comisia de notare ritmică raportare lunară Director diriginții dec.2024 permanent Responsabil cu munca educativa
Resurse umane	-informarea elevilor și părinților acestora despre standardele de predare, criteriile de evaluare și cerințele personale pentru obiectul respectiv	întâlniri cu părinții /oct.2024; mai 2025 diriginții/ permanent Director/ permanent
Resurse materiale	- Construirea unor panouri de afișaj	Directorii, diriginții Permanent
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	- Stabilirea unei bune colaborări cu agenții Poliției Munteni - Redactarea Regulamentului de ordine Interioară, Regulamentului Intern și a documentelor manageriale.	Coordonator programe si proiecte educative/Director Permanent Directorul Septembrie 2024

DIRECTOR,
Prof. înv. primar Ghiță Elena